



VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours le poste de

RESPONSABLE DU SECTEUR DE LA PROPRETE URBAINE à 80-100% au Service des travaux publics, espaces verts et entretien

Le Service des travaux publics, espaces verts et entretien assure l'entretien du domaine public, de la propreté et de la gestion des déchets, des espaces verts, des parcs et du centre funéraire, des ports, de l'atelier mécanique, des infrastructures routières et de l'éclairage public. Dans ce cadre, vous prendrez la direction d'une équipe d'une trentaine de collaborateurs, et pourrez compter sur le soutien de deux coordinateurs pour assurer le pilotage opérationnel au quotidien du secteur de la propreté urbaine. Votre mission jouera un rôle déterminant dans l'amélioration continue du cadre de vie des habitantes et habitants de la Ville de Vevey.

À ce titre, vous êtes entre autres chargé(e) de **des tâches principales suivantes** :

- Piloter les activités du secteur, incluant la collecte des déchets, le nettoyage, le déneigement, les travaux d'entretien et d'aménagement du domaine public, ainsi que l'entretien des ports, édicules, fontaines et du mobilier urbain
- Assurer la gestion globale des déchets de la Ville, de la planification au contrôle des prestations, en passant par l'amélioration continue, la production de statistiques et les actions de sensibilisation
- Planifier et gérer les ressources humaines et financières du secteur d'une trentaine de personnes afin d'assurer une organisation optimale des activités
- Conduire et coordonner les projets du secteur, en assurant leur suivi et en maintenant un reporting régulier à la direction du service
- Mettre en œuvre et suivre les décisions municipales, en lien étroit avec la direction
- Participer à l'organisation des manifestations nécessitant l'intervention du secteur
- Superviser les tâches administratives, assurer la rédaction de rapports, préavis et propositions destinés aux autorités politiques
- Contribuer à l'élaboration du budget en lien avec les projets attribués
- Représenter le service lors des différentes séances de coordination internes ou externes

Ce poste requiert :

- Formation supérieure dans une branche technique, de gestion ou d'administration publique, brevet fédéral ou équivalent
- Expérience confirmée dans un rôle de management au sein d'un service technique ou d'une administration publique
- Solide expérience dans la gestion de personnel et de conduite d'équipe, avec aptitude à fédérer
- Maîtrise de la gestion de projets et du changement, y compris l'optimisation des processus et l'amélioration continue
- Connaissances en gestion des déchets urbains et, si possible, en marchés publics
- Très bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Esprit d'analyse, rigueur organisationnelle et sens des priorités
- Maîtrise des outils informatiques (MS Office)
- Sensibilité au développement durable
- Intérêt pour le service public et volonté d'agir concrètement pour améliorer le cadre de vie des habitantes et habitants
- Permis de conduire catégorie B

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **Monsieur David Conde, chef de service, au 021 925 52 51.**

Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et de vos certificats de travail, est à nous adresser **[par jobup.ch](http://par.jobup.ch)**

Seules les offres de services complètes [par jobup.ch](http://par.jobup.ch) seront prises en considération.